

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

Zdravotně sociální služby Turnov, příspěvková organizace, 28. října 812. 511 01 Turnov, IČ 00854883 (dále jen „zaměstnavatel“), jakožto správce osobních údajů, tímto informuje zaměstnance (dále jen „subjekt údajů“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany zaměstnavatele, v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů zaměstnavatelem.

Zaměstnavatel zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Zaměstnavatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

### Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

#### 1) Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti zaměstnavatele
  - Zaměstnavatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – celé jméno, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
  - Povinnost vést osobní spis zaměstnance vyplývá z §312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- **pro evidenční listy důchodového pojištění zasílané na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění)
- **pro správný výpočet mzdy**: vzdělání, předchozí praxe
- **pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
- **pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet vychovaných dětí (u žen)
- **pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- **pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna

- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství, číslo cestovního dokladu
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a:** celé jméno, rodné číslo manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** celé jméno, rodné číslo dítěte

## 2) *Kamerový systém*

- Zaměstnavatel používá kamerový systém jen v nezbytné formě pro zajištění ochrany a bezpečnosti osob i majetku.

## 3) *Prezentace a propagace*

- souhlas se zpracováním osobních údajů
  - zaměstnavatel pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie a videa zaměstnance, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů
  - tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů

## 4) *Poskytování benefitů*

- Zaměstnavatel poskytuje svým zaměstnancům mimo mezd i benefity. Přitom dochází k účelnému zpracování osobních údajů (jméno, příjmení, soukromá/služební e-mailová adresa) v souvislosti s poskytovaným benefitem, tj. i k předání osobních údajů zaměstnance dalšímu příjemci, poskytovateli služby. Právním důvodem pro předmětné zpracování je článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tedy plnění smlouvy.

## **Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo zaměstnavatele zpracovávány také zpracovateli zaměstnavatele (externí zpracování mezd) a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů zaměstnavatele jsou:

- IReSoft, s.r.o., Cejl 62, 602 00 Brno IČ:26297850 DIČ: CZ26297850  
Společnost IReSoft, s.r.o. je registrována u Krajského soudu Brno, odd. C, vložka 42453.
- DRINGS, s.r.o. 28.října 554, 511 01 Turnov IČ: 45539979, DIČ CZ 45539979  
Firma DRINGS, s.r.o. je registrována u Krajského soudu Hradec Králové, odd. C, vložka 192
- Zajíc Petr – Poskytování software, Třešňová 622/10, 460 14 Liberec 14 IČ. 48274071  
DIČ: CZ 7304092323 Živnostenský list: č.j. 06/ŽÚ/50636/99/F/Cha ze dne 11.11.1999  
Vydal: Magistrát města Liberec ev. č.:350506 – 30108
- Up Česká republika, s.r.o. Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4

Zaměstnavatel subjekt údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Zaměstnavatel dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům:

Česká správa sociálního zabezpečení, Městský úřad Turnov, Krajský úřad Liberec, Úřad práce ČR, zdravotní pojišťovny, pojišťovna Kooperativa, finanční úřady ČR, exekuční úřady, soudy, insolvenční správci, Policie ČR, Inspektorát práce, MPSV ČR, KNL Liberec.

## **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zaměstnavatelem zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávané, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Zaměstnavatel poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může zaměstnavatel požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné spojené s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl zaměstnavateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že zaměstnavatel nebo smluvní zpracovatel zaměstnavatele provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů zaměstnavatele písemně požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Zaměstnavatel vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

## **Kontaktní údaje zaměstnavatele:**

Zdravotně sociální služby Turnov, příspěvková organizace  
28. října 812  
511 01 Turnov  
IČ: 00854883  
e-mail: info@zsst.cz  
tel.: 481 320 070