

Město Turnov

Zřizovací listina

Zastupitelstvo města Turnov dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), podle ustanovení § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Turnov, okres Semily
- 1.2. Sídlo zřizovatele: Antonína Dvořáka 335, Turnov 511 01
- 1.3. IČO zřizovatele: 00276227
- 1.4. DIČ zřizovatele CZ 00276227
(dále jen zřizovatel)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Zdravotně sociální služby Turnov, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: 28. října 812, Turnov
- 2.3. IČO organizace: 00854883
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen organizace)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:

3.1.1 Poskytování sociálních služeb v souladu s platnými právními předpisy.

Domovy pro seniory

V domovech pro seniory se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domovy se zvláštním režimem

V domovech se zvláštním režimem se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb vyjmenované úkony.

Centra denních služeb

V centrech denních služeb se poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Odlehčovací služby

Odlehčovací služby jsou terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

3.1.2 Poskytování zdravotních služeb v souladu s platnými právními předpisy

Zdravotní služby

V pobytových službách sociální péče jsou poskytovány uživatelům služeb na podkladě poukazu vyhotoveného ošetřujícím lékařem. Péči poskytují zdravotní sestry a praktické sestry v odbornosti 913 – ošetrovatelská péče v sociálních službách.

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

3.2.1 Sociální a fakultativní služby

Domovy pro seniory

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Domovy se zvláštním režimem

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Pečovatelská služba

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Centra denních služeb

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- e) sociálně terapeutické činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Odlehčovací služby

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,

- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Fakultativní služby

Fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti (par. 35, odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Poskytování fakultativních činností je upraveno vnitřními předpisy organizace

3.2.2 Zdravotní služby

Odborné činnosti:

- a) zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, administrativní činnost,
- b) ošetřovatelská intervence,
- c) aplikace léků neinvazivní cestou,
- d) komplex – odběr biologického materiálu, event. orientačního vyšetření biologického materiálu,
- e) aplikace léčebné terapie nitrosvalově nebo podkožně,
- f) aplikace léčebné terapie nitrožilně,
- g) příprava a aplikace ordinované infuzní terapie nitrožilně nebo podkožně,
- h) aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie,
- i) péče o ránu,
- j) komplex – klyzma, ošetření permanentních katetrů,
- k) komplex – laváže, zavádění a výměna permanentních katetrů,
- l) zavádění nasogastrické sondy,
- m) komplex – vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou,
- n) nácvik a zaučování aplikace inzulínu,
- o) ošetření stomií.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
- 4.2 Ředitel písemně pověřuje svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- 4.3 Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.4 Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.5 Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6 Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.7 Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.8 Ředitel předkládá zřizovateli ke schválení sazebník nájemného při krátkodobém pronájmu majetku.
- 4.9 Ředitel odpovídá zřizovateli za škodu způsobenou mu porušením jeho povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, vnitřních organizačních norem organizace, zřizovací listiny a povinností uložených zřizovatelem.

V.
VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1 Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený v příloze (dále jen „svěřený majetek“).
- 5.1.1 Příspěvková organizace bude evidovat nemovitý jako svěřený majetek pořízený do vlastnictví zřizovatele, určený pro svou činnost. V případě, že zřizovatel pořídí technické zhodnocení svěřeného majetku, případně převede další nemovitý majetek k hospodaření příspěvkové organizaci, bude tento převod již prováděn na základě předávacích protokolů. Postup bude analogicky aplikován i v případě vyřazení majetku nebo jeho části.
- 5.2 Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý dlouhodobý movitý a nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek a veškerá oběžná aktiva. Nemovitý majetek může organizace nabýt do svého vlastnictví pouze při splnění podmínek stanovených v čl. VI., bodu 6.2, písm. b).
- 5.3 Zřizovatel je však oprávněn předat k hospodaření příspěvkové organizaci i dlouhodobý movitý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku v případě, že nabytí tohoto majetku je podmíněno vlastnictvím zřizovatele, nebo jiné okolnosti nedovolují převod majetku na jinou osobu nebo omezují jiným způsobem nakládání s majetkem.

VI.
VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem, jakož i s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, tato práva:
- a) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - b) Uzavírat jménem zřizovatele smlouvy o nájmu svěřeného majetku, pokud v konkrétním případě nerozhodne zřizovatel jinak. Příjem z nájemného svěřeného majetku je příjmem organizace, pokud v konkrétním případě nerozhodne zřizovatel jinak.
 - c) Uzavírat vlastním jménem smlouvy o nájmu majetku, který je ve vlastnictví organizace.
- Smlouvy uvedené pod písm. b) a c) lze uzavírat v případě dlouhodobého pronájmu (na dobu delší než 30 kalendářních dnů po sobě jdoucích) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, v případě krátkodobého pronájmu (do 30 kalendářních dnů po sobě jdoucích) bez souhlasu zřizovatele za nájemné dle sazebníku (čl. IV, bod 4.8)
- 6.2 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem, jakož i s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nabývat do svého vlastnictví nemovitý majetek, movitý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60 tis. Kč, dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek s výjimkou peněz a cenin pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - c) Technické zhodnocení svěřeného i vlastního majetku ve smyslu účetních a daňových předpisů provádět pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - d) Vyřazovat, resp. likvidovat opotřebovaný nebo neupotřebitelný vlastní majetek evidovaný podle účetních předpisů v účtové třídě 0 pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - e) Ostatní opotřebovaný nebo neupotřebitelný majetek neuvedený pod písm. d) vyřazovat, resp. likvidovat po odsouhlasení škodní a likvidační komisí organizace.

V případě likvidace zásob, jejichž pořizovací hodnota přesahuje 10.000,00 Kč, se vyžaduje předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- f) Zcizovat vlastní majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - g) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely organizace, po projednání se zřizovatelem vrátit zřizovateli
 - h) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - i) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku.
 - j) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí v rozsahu daném směrnicí „Rozpočtová pravidla města a finanční řízení městských organizací“.
 - k) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - l) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.
- 6.3 Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4 Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 6.5 Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6 Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7 Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 10000,00 Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. O této skutečnosti je organizace povinna podat informaci v rámci roční závěrky. Vzdání se práva a prominutí pohledávky o hodnotě vyšší než 10000,00 Kč je organizace oprávněna provést pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.8 Svěřený majetek je pojištěn zřizovatelem.
- 6.9 Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10 Přijetí účelově určených darů a účelově neurčených nepeněžitých darů je možné pouze po předchozím souhlasu zřizovatele ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.11 Dlouhodobý hmotný majetek organizace s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč je organizace povinna pojistit.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1 Při splnění podmínek stanovených v § 27, odst. 2, písm. g) a v § 28, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou

činnost: pronájem majetku (svěřeného i vlastního) za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, půjčování movitých věcí a maloobchod.

8.2 Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.


9.2 Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 168/2021 Zastupitelstva města Turnov dne 27.5.2021 s platností a účinností ode dne 01.07.2021.

9.3 S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

9.4 Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:

Příloha: soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Turnově dne 3.6.2021


Město Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 01 Turnov
Ing. Tomáš Hocke
starosta města Turnova

Příloha

ke zřizovací listině organizace: Zdravotně sociální služby Turnov, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Města Turnov, který se organizaci předává k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Název organizace: Zdravotně sociální služby Turnov, příspěvková organizace
Sídlo organizace: 28. října 812, 511 01 Turnov
IČ: 00854883
Právní forma: Příspěvková organizace

Specifikace majetku

Nemovitě věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota
Stavby	159486582,-

	pořizovací hodnota
Pozemky a trvalé porosty	472332,-

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	katastrální území	list vlastnictví
1278	1771	Turnov	10001
1279	66	Turnov	10001
1283/1	3144	Turnov	10001
1287	1090	Turnov	10001
1288	866	Turnov	10001

Stavby

parcela č.	č. popisné	Ulice	katastrální území	list vlastnictví
1278, 1288	812	28. října	Turnov	10001

Podkladová dokumentace je uložena u zřizovatele.

Soupis dle účetní závěrky ke dni: 30. 4. 2021